

Piano di Miglioramento (PDM)  
dell'istituzione scolastica  
VAPSDV5000  
ISTITUTO PREALPI DI SARONNO

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi  
nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Attivazione di progetti per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attiva.
- 2 Sviluppo di strumenti condivisi di verifica e di valutazione delle conoscenze e delle abilità di base, delle competenze chiave e del comportamento, con analisi dei risultati e pianificazione di misure d'intervento, in funzione del miglioramento dei risultati della prove standardizzati.
- 3 Elaborazione di curricula scolastici per ciascun dipartimento attivato.

Priorità 2

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati a distanza al termine dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.
- 2 Diffusione e condivisione di didattica innovativa (progetto Book in Progress)

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Attivazione di progetti per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attiva	4	4	16
2	Sviluppo di strumenti condivisi di verifica	2	4	8
3	Elaborazione di curricula scolastici per ciascun dipartimento attivato	3	4	12
4	Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati a distanza al termine dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado	2	4	8
5	Diffusione e condivisione di didattica innovativa	4	4	16

--	--	--	--	--

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

#### **Attivazione di progetti per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attiva**

##### Risultati attesi

Ampliamento della progettazione didattica nelle competenze chiave; strutturazione di attività laboratoriali, apertura al territorio.

##### Indicatori di monitoraggio

esiti nelle competenze chiave di italiano, matematica, lingue straniere e competenze civiche; frequenza dei progetti; numero di alunni coinvolti; enti locali e soggetti privati coinvolti.

##### Modalità di rilevazione

Analisi statistica: esiti in uscita nelle competenze chiave in relazione ai risultati dei precedenti anni scolastici; Raccolta dati: partecipazione delle classi a progetti di cittadinanza attiva; coinvolgimento di enti territoriali e privati.

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

#### **Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati al termine della Scuola Secondaria di secondo grado**

##### Risultati attesi

Monitorare il numero di studenti che scelgono di affrontare il percorso universitario al termine della Scuola secondaria di Secondo grado.

Valutare l'efficacia del percorso didattico proposto nell'Istituto, quanto cioè le competenze acquisite permettano agli studenti di affrontare con successo il percorso universitario o il mondo del lavoro.

##### Indicatori di monitoraggio

Percentuale di alunni ammessi a facoltà universitarie a numero chiuso.  
Percentuale di alunni che si iscrivono a facoltà universitarie.

##### Modalità di rilevazione

Analisi statistica dei dati raccolti

Obiettivo di processo in via di attuazione

**Diffusione e condivisione di didattica innovativa (Progetto Book in progress)**

Risultati attesi

La pratica delle metodologie didattiche innovative consente una aumentata personalizzazione dell'intervento didattico sull'allievo, con conseguente capacità da parte del corpo docente di includere e differenziare l'azione didattica

Indicatori di monitoraggio

Rilevazione del numero di classi che partecipano al progetto e rilevazione del numero dei docenti che contribuiscono all'ampliamento e alla personalizzazione del materiale didattico.

Modalità di rilevazione

Presenza d'atto delle classi che partecipano al progetto e somministrazione di questionari ai docenti.

Obiettivo di processo in via di attuazione

**Elaborazione di curricoli scolastici per ciascun dipartimento**

Risultati attesi

Migliorare e ottimizzare i processi di insegnamento-apprendimento; istituire una connessione tra abilità e contenuti condivisi nell'ambito di ciascun dipartimento.

Indicatori di monitoraggio

Numero classi coinvolte nell'adozione dei nuclei tematici; numero progetti; esiti negli scrutini finali

Modalità di rilevazione

Analisi statistica degli esiti degli scrutini finali.

Obiettivo di processo in via di attuazione

**Sviluppo di strumenti condivisi di verifica e di valutazione delle conoscenze e delle abilità di base, delle competenze chiave e del comportamento, con analisi dei risultati e pianificazione di misure d'intervento, in funzione del miglioramento dei risultati della prove standardizzate**

Risultati attesi

Adottare criteri condivisi dai docenti per la valutazione dei risultati conseguiti nelle conoscenze e nelle competenze, in particolare con riguardo alle prova INVALSI.

Indicatori di monitoraggio

Elaborazione di verifiche per ciascuna disciplina. Analisi dei risultati e proposta di misure di intervento

Modalità di rilevazione

Focus group Analisi statistica degli esiti

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

### **ATTIVAZIONE DI PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA ATTIVA**

Azione prevista (1)

Individuazione da parte dei dipartimenti disciplinari di enti nazionali e non, focalizzati in attività di promozione e sviluppo di cittadinanza attiva con i quali collaborare

Azione prevista (2)

Sperimentare la cittadinanza attiva nei suoi molteplici aspetti: Legalità, etica, volontariato, sicurezza.

Azione prevista (3)

Strutturazione ed erogazione di almeno un progetto annuale interdisciplinare, secondo fasce di età, dedicato ai temi chiave della cittadinanza globale

Azione prevista (4)

Strutturazione di un curriculum verticale, su obiettivi, contenuti e competenze, relativi anche all'educazione alla cittadinanza, con particolare attenzione e cura anche della sfera digitale

Obiettivo di processo

**AVVIO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI RISULTATI A DISTANZA SIA AL TERMINE DEL PRIMO ANNO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, SIA DI SECONDO GRADO**

Azione prevista (1)

Raccolta sistematica di dati riguardanti il percorso post-diploma degli alunni

Azione prevista (2)

Condivisione dei dati ottenuti attraverso i dipartimenti. Utilizzando gli stessi al fine di una programmazione di interventi basati su una reale conoscenza della situazione e sui suoi cambiamenti

Obiettivo di processo

**DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DI DIDATTICA INNOVATIVA (PROGETTO BOOK IN PROGRESS)**

Azione prevista (1)

Erogazione di un corso di formazione per lo sviluppo del progetto e delle competenze informatiche dei docenti.

Obiettivo di processo

**ELABORAZIONE DI CURRICOLI SCOLASTICI PER CIASCUN DIPARTIMENTO**

Azione prevista (1)

Rendere più funzionali e organizzare i dipartimenti disciplinari e creare un sistema di collaborazione tra i diversi dipartimenti al fine di una progettazione didattica più efficace

Obiettivo di processo

**SVILUPPO DI STRUMENTI CONDIVISI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLE ABILITÀ DI BASE, DELLE COMPETENZE CHIAVE E DEL COMPORTAMENTO, CON ANALISI DEI RISULTATI E PIANIFICAZIONE DI MISURE D'INTERVENTO, IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI DELLA PROVE STANDARDIZZATE**

Azione prevista (1)

Individuazione, predisposizione e somministrazione di test di verifica delle conoscenze in ingresso degli alunni del primo anno e del terzo anno e di prove in uscita per gli alunni

del secondo e del quarto anno.

Azione prevista (2)

Elaborazione e condivisioni di uno strumento di valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze chiave

### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

#### **Attivazione di progetti per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attiva**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure	Tipologia di	Ore aggiuntive	Costo previsto	Fonte finanziaria
--------	--------------	----------------	----------------	-------------------

professionali	attività	presunte		
Docenti	16 docenti per lo sviluppo di progetti interdisciplinari	15 per ogni docente	0	Orario di servizio. Funzione docente.
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0	AST Rhodense; Coni; Guardia di Finanza; Arma dei Carabinieri; Don Burgio; Comune di Saronno.
Attrezzature		
Servizi (Campo Sportivo di Saronno)		Istituto Prealpi di Saronno
Altro		

Obiettivo di processo

**Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati al termine della Scuola Secondaria di secondo grado**

Impegno di risorse umane interne alla scuola



Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	ATA della didattica 1 per raccolta dati	0	0	Orario di servizio
Altre figure				

Obiettivo di processo

**Diffusione e condivisione di didattica innovativa (Progetto Book in Progress)**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	20 docenti per formazione sullo sviluppo del progetto e le competenze digitali	30 per docente	0	Orario di Servizio. Funzione docente.
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	2500	Istituto Prealpi Saronno
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

### **Elaborazione di curricoli scolastici per ciascun dipartimento**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Individuazione ed elaborazione di progetti comuni a ciascun dipartimento e comuni a più dipartimenti.	8 ore per ogni docente	0	Orario di Servizio.Funzione docente.
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
-------------------------------------------	------------------	-------------------

Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

**Sviluppo di strumenti condivisi di verifica e di valutazione delle conoscenze e delle abilità di base, delle competenze chiave e del comportamento, con analisi dei risultati e pianificazione di misure d'intervento, in funzione del miglioramento dei risultati della prove standardizzate.**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	6 docenti per la predisposizione di prove comuni in entrata e in uscita. Tutti i docenti delle materie coinvolte per l'analisi dei dati ottenuti con riguardo sia alle prove comuni sia alle prove INVALSI	44 ore complessive	0	Orario di Servizio. Funzione docente.
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### 3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

#### **Attivazione di progetti per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attiva**

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e attuazione progetti		progettazione	progettazione	progettazione		azione	azione	azione		

Obiettivo di processo





## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

Le priorità e i traguardi individuati nella sezione 5 del RAV sono rimasti invariati rispetto al RAV dell'anno scolastico 2016/2017. Ciò in quanto i traguardi individuati sono stati raggiunti solo parzialmente nel corso dell'anno scolastico successivo e pertanto le priorità dell'Istituto scolastico sono quelle evidenziate nel presente documento e riscontrabili nei RAV degli ultimi due anni scolastici.

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

Il piano è stato definito da un gruppo di docenti, presieduto dal dirigente scolastico, in cui è presente la rappresentanza di ciascun dipartimento, al fine di avere una visione completa delle criticità e degli obiettivi da raggiungere. I dipartimenti – che svolgono riunioni periodiche- sono lo strumento adottato dai docenti per la condivisione delle priorità didattiche e laboratoriali, priorità che vengono portate all'attenzione del nucleo di valutazione per il tramite dei referenti di ciascun dipartimento, in occasione di incontri che si tengono al termine di ciascun quadrimestre.

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.**

Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne  
alla scuola

<b>Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Collegio docenti	Docenti	Frequenza bimestrale
Consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori	Genitori	Frequenza quadrimestrale

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione Composizione del Nucleo di valutazione**

Nome	Ruolo
Franco Marano	Coordinatore delle attività didattiche
Maria Grazia Castelli	Responsabile dipartimento giuridico-economico-aziendale
Rosaria Gulotta	Responsabile dipartimento di lettere
Monica Di Blasi	Responsabile dipartimento linguistico
Stefani Colavecchio	Responsabile dipartimento scienze naturali
Michele Piazzolla	Responsabile dipartimento matematica-fisica e informatica
Gabriele Giani	Responsabile dipartimento odontotecnico
Simona Negro	Responsabile dipartimento alberghiero
Daniele Galimberti	Responsabile dipartimento scienze motorie

### **Caratteristiche del percorso svolto**

**15.1.** Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? (collegata a 15.2)

- Sì     No

**15.2** Se sì chi è stato coinvolto?

- Genitori
- Studenti (di che classi):.....
- Altri membri della comunità scolastica (specificare quale):.....

**15.3** La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? (collegata a 15.4)

- Sì     No

**15.4** Se sì da parte di chi?

- INDIRE
- Università (specificare quale):.....
- Enti di Ricerca (specificare quale):.....
- Associazioni culturali e professionali (specificare quale):.....
- Altro (specificare):.....



**15.5** Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì  No

**15.6.** Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì  No

